สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานธนชาต จำกัด

แบบฟอร์มคำขอเบิกเงินกู้สามัญหมุนเวียน

สามารถอัพเดทข่าวสารสหกรณ์
ได้ตาม QR Code ดังนี้
Add Line Official หรือ Website สหกรณ์

วันที่ _____

เรื่อง ขอเบิกเงินกู้สามัญหมุนเวียน

เรียน ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงาน ธนชาต จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)_____ ทะเบียนสมาชิกเลขที่ _____

มีวงเงินกู้สามัญหมุนเวียนอยู่กับสหกรณ์ ตามสัญญาเลขที่ ☐☐☐-☐-☐☐☐☐☐☐☐-☐

ข้าพเจ้าประสงค์ขอเบิกเงินกู้ตามสัญญาดังกล่าว จำนวน_____บาท (_____)

โดยขอให้สหกรณ์โอนเงินที่เบิกดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ของข้าพเจ้า ตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้เพื่อทำธุรกรรมจากสหกรณ์ (One Account) ภายในวันที่ _____ (อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะเบิกใช้เงินกู้) และข้าพเจ้าตกลงยอมรับว่าคำขอเบิกเงินกู้ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้เงินดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติและโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้

( )

<u>จัดส่งเอกสารคำขอเบิกเงินกู้มายังสหกรณ์ โดยสามารถเลือกส่งได้โดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้</u>

1.Scan เอกสารเป็นไฟล์ PDF ส่งมาที่ E-mail Address ดังนี้

คุณพิชญา E-mail:Pichaya.chl@thanachart.co.th โทร. 063 902 3974 , คุณจิตราวรรณ E-mail:Jittrawan.jul@thanachart.co.th โทร.063 902 3746

คุณสุกันญา E-mail:Sukanya.yoo@thanachart.co.th โทร.063 902 3785 , คุณนันทพัทธ์ E-mail:Nuntaphat.jun@thanachart.co.th โทร.063 902 3896

2.ส่งเอกสารต้นฉบับจริงมาที่สหกรณ์

ส่วนเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานธนชาต จำกัด (F6.D001001)

444 ศูนย์การค้าเอ็มบีเคเซ็นเตอร์ ชั้น 6 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

<u>ส่วนนี้สำหรับสหกรณ์</u>

เลขที่สัญญา	**สัญญาเลขที่** _____	**ข้อมูล ณ วันที่** _____
วงเงินกู้	**บาท**	
ต้นเงินกู้คงเหลือ	**บาท**	
ยอดเงินกู้ที่สามารถเบิกได้	**บาท**	
เสนอพิจารณา	**เบิกเงินกู้จำนวน**	**บาท (ขั้นต่ำ 50,000 บาท)**
	วันที่รับเงินกู้	

<u>เจ้าหน้าที่สินเชื่อ</u>	**<u>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</u>**	
	☐ อนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก	☐ อนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
วันที่ _____	วันที่ _____	วันที่ _____