

ใบลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์



เรียน คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงาน ราชการ จำกัด

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกเลขที่.....
 สาย/ฝ่าย/สำนัก..... บริษัท..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ไปรษณีย์.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงาน ราชการ จำกัด ****โดยมีผลตั้งแต่วันที่..... (ต้องระบุ)**

เนื่องจาก ลาออกจากงาน ไม่ต้องการเป็นสมาชิก เหตุผล.....

โดยขอให้ตรวจสอบสิทธิและภาระผูกพันต่างๆ ของข้าพเจ้าที่มีต่อสหกรณ์ และ โปรดดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ทนเรือนหุ้นสะสม (เลือกได้เพียง 1 หัวข้อเท่านั้น)

- ข้าพเจ้าขอให้สหกรณ์จ่ายเงินค่าหุ้นคืนทันทีที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ลาออกได้
- ข้าพเจ้าขอให้สหกรณ์จ่ายเงินค่าหุ้นคืนหลังวันสิ้นปีบัญชีเพื่อรอรับเงินปันผล (ถ้ามี) โดยปัจจุบันข้าพเจ้าไม่มีภาระหนี้สินกับสหกรณ์

2. บัญชีเงินฝากสหกรณ์ (ถ้ามี) ข้าพเจ้าขอลงเงินฝากทั้งหมดที่มีอยู่กับสหกรณ์เพื่อปิดบัญชี พร้อมทั้งได้ส่งใบถอนเงินฝากและสมุดคู่ฝากมาด้วยแล้ว

บัญชีเลขที่..... บัญชีเลขที่..... บัญชีเลขที่..... บัญชีเลขที่.....

(กรณีที่เป็นบัญชีเงินฝาก Super Saving บัตรเดบิตจะถูกลบเลิกการใช้งานในระบบสหกรณ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ปิดบัญชีหรือวันที่สิ้นสมาชิกภาพเป็นต้นไป)

3. เงินกู้ยืมจากสหกรณ์ (ถ้ามี)

- 3.1 ข้าพเจ้าขอลาออกจากการเป็นสมาชิก โดยไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 38.
- 3.2 ข้าพเจ้าได้ขาดจากสมาชิกภาพ เนื่องจากลาออกจากงานหรือสิ้นสภาพจากการเป็นพนักงานในกลุ่มราชการแล้ว โดยยังมีภาระหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์
 - ข้าพเจ้าจะนำเงินมาชำระหนี้สินที่มีต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้น ก่อนวันสิ้นสมาชิกภาพ
 - ข้าพเจ้าขอให้หักค่าหุ้นมาหักกลบลบหนี้เงินกู้ทั้งหมดที่ข้าพเจ้าต้องชำระให้แก่สหกรณ์ ณ วันสิ้นสมาชิกภาพ

4. การรับเงินคืนจากสหกรณ์ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน (One Account) ตามที่ได้แจ้งไว้กับสหกรณ์แล้วเท่านั้น กรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้แจ้งบัญชี One Account ไว้ ขอให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี.....
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ลงชื่อ
 (.....)

****กรณีมีการแก้ไขข้อความใดๆ โปรดลงนามกำกับทุกครั้ง****

หมายเหตุ - หากสมาชิกต้องการยกเลิกใบลาออกฉบับนี้ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนถึงวันที่จะมีผลลาออก
 - สมาชิกที่ลาออกหรือขาดสมาชิกภาพ ไม่สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ได้อีกตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 31. (4)

ส่วนนี้สำหรับสหกรณ์

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นดังนี้ โดย.....เมื่อวันที่.....

ทนเรือนหุ้น	เงินฝาก	เงินกู้	การค้ำประกัน	อื่นๆ
<input type="radio"/> จ่ายคืน	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> ไม่มีเงินจ่ายคืน	<input type="radio"/> มี สมาชิกรับทราบแล้ว	<input type="radio"/> มี สมาชิกรับทราบแล้ว	<input type="radio"/> มี สมาชิกรับทราบแล้ว	<input type="radio"/>

การอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นสมาชิก เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....อนุมัติ ดังนี้

อนุมัติให้ลาออกและจ่ายคืนทนเรือนหุ้นได้ตั้งแต่วันที่..... ไม่อนุมัติการลาออก เนื่องจาก.....

รายละเอียดการจ่ายคืนเงิน เมื่อหักชำระหนี้สินที่สมาชิกมีต่อสหกรณ์แล้วปรากฏรายการ ดังนี้

- สมาชิกต้องชำระเงินให้กับสหกรณ์ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท
- สหกรณ์ต้องชำระเงินคืนให้แก่สมาชิก เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท เมื่อวันที่.....

ผู้ตรวจสอบข้อมูล ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจอนุมัติ ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)

ขั้นตอน (1) สมาชิกกรอกข้อมูลใบลาออก

(2) จัดส่งให้ส่วนทะเบียนสมาชิกและเงินฝาก สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงาน ราชการ จำกัด (F6.D001001)

444 ศูนย์การค้าเอ็มบีเคเซ็นเตอร์ ชั้น 6 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 06 3902 4015, 06 3902 3982

(3) ได้รับเงินคืนหลังจากได้รับการอนุมัติการลาออก