

รายละเอียดเอกสารประกอบการขอกู้

ประเภทเอกสาร (สำเนาพร้อมลงนาม)	เคหะ			เอนกประสงค์จำนอง	เอนกประสงค์จำนองหมุนเวียน
	ซื้อบ้าน	ก่อสร้าง	Re-Finance		
สมาชิกผู้กู้					
1 ใบคำขอกู้	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
2 สำเนาบัตรประชาชน	3 ฉบับ	3 ฉบับ	3 ฉบับ	3 ฉบับ	3 ฉบับ
3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบเปลี่ยนแปลงค่าน้ำหน้าชื่อ / ชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี)	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
4 ผลการตรวจเครดิตบูโร (NCB)	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
5 Slip เงินเดือน เดือนล่าสุด และ Slip เงินเดือน ที่แสดงโบนัส (ถ้ามี)	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
6 Statement บัญชีที่ได้รับเงินเดือน เดือนล่าสุด	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
7 ข้อมูลประวัติพนักงาน (Profile) / หนังสือรับรองการทำงาน	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
8 รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน* (อสังหาริมทรัพย์) (รายงานการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี แสดงภาพถ่าย / เซ็นรับรอง / ลงวันที่)	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
9 สัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ (บุคคลธรรมดาแนบบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขาย)	1 ฉบับ				
10 เอกสารสิทธิ์อาทิ โฉนดที่ดิน, หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ทุกหน้า)	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
11 สัญญาว่าจ้าง / แบบแปลนสิ่งปลูกสร้างและใบอนุญาตการก่อสร้าง		1 ฉบับ			
12 สัญญากู้เงิน / สัญญาจำนอง ของสถาบันการเงินเดิม			1 ฉบับ		
13 Statement การชำระหนี้ย้อนหลัง 1 ปี / ใบเสร็จการชำระหนี้			1 ฉบับ		
14 แบบฟอร์มการแสดงตนสำหรับทำธุรกรรมกับสหกรณ์	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ

อ้างอิงข้อ 8. *การประเมินทรัพย์สิน จะประเมินโดยบริษัทฯ ที่คณะกรรมการการเงินกู้เห็นชอบ โดยค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ -สหกรณ์อาจขอเอกสารหรือบุคคลที่ประกันเพิ่มเติมตามความจำเป็นแต่ละกรณี

ประเภทเอกสาร (สำเนาพร้อมลงนาม)	สามัญ	เอนกประสงค์จำนำ	สามัญหมุนเวียน	บัญชีเงินฝาก	เงินฝากหมุนเวียน	ฉุกเฉิน (บัตรเครดิตเงินสด)
สมาชิกผู้กู้						
1 ใบคำขอกู้	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
2 สำเนาบัตรประชาชน	2 ฉบับ	3 ฉบับ	2 ฉบับ	2 ฉบับ	2 ฉบับ	3 ฉบับ
3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบเปลี่ยนแปลงค่าน้ำหน้าชื่อ / ชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี)	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
4 ผลการตรวจเครดิตบูโร (NCB)		1 ฉบับ				
5 Slip เงินเดือน เดือนล่าสุด และ Slip เงินเดือน ที่แสดงโบนัส (ถ้ามี)		1 ฉบับ				
6 Statement บัญชีที่ได้รับเงินเดือน เดือนล่าสุด		1 ฉบับ				
7 ข้อมูลประวัติพนักงาน (Profile) / หนังสือรับรองการทำงาน		1 ฉบับ				
8 สมุดเงินฝากที่มีกับสหกรณ์ (เพื่อใช้ค้ำประกัน)				1 ฉบับ	1 ฉบับ	
9 ใบคำขอเอาประกันและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล		1 ฉบับ				
10 ใบคำขอสมัครทำบัตร ATM COOP ธนาคารกรุงศรีอยุธยา						1 ฉบับ
11 สำเนาบัญชีออมทรัพย์และสำเนาบัตร ATM ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา						1 ฉบับ
12 แบบฟอร์มการแสดงตนสำหรับทำธุรกรรมกับสหกรณ์	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ

หมายเหตุ -สหกรณ์อาจขอเอกสารหรือบุคคลที่ประกันเพิ่มเติมตามความจำเป็นแต่ละกรณี

รายละเอียดเอกสารประกอบการขอกู้

ประเภทเอกสาร (สำเนาพร้อมลงนาม)	การศึกษา	รักษาพยาบาลและ พัฒนาครอบครัว	เพื่อช่วยเหลือสมาชิก	เพื่อซื้ออุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์	เงินปันผล
สมาชิกผู้กู้					
1 ใบคำขอกู้	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
2 สำเนาบัตรประชาชน	3 ฉบับ	3 ฉบับ	2 ฉบับ	2 ฉบับ	2 ฉบับ
3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี)	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
4 ผลการตรวจเครดิตบูโร (NCB)	1 ฉบับ	1 ฉบับ			
5 Slip เงินเดือน เดือนล่าสุด และ Slip เงินเดือน ที่แสดงโบนัส (ถ้ามี)	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ		
6 Statement บัญชีที่ได้รับเงินเดือน เดือนล่าสุด	1 ฉบับ	1 ฉบับ			
7 ข้อมูลประวัติพนักงาน (Profile) / หนังสือรับรองการทำงาน	1 ฉบับ	1 ฉบับ			
8 ใบคำขอเอาประกันและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล	1 ฉบับ	1 ฉบับ			
9 แบบฟอร์มการแสดงตนสำหรับทำธุรกรรมกับสหกรณ์	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ		1 ฉบับ
ผู้ค้ำประกัน / ผู้ถือกรรมสิทธิ์					
10 สำเนาบัตรประชาชน	2 ฉบับ	2 ฉบับ			
11 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี)	1 ฉบับ	1 ฉบับ			
12 ผลการตรวจเครดิตบูโร (NCB)	1 ฉบับ	1 ฉบับ			
13 แบบฟอร์มการแสดงตนสำหรับทำธุรกรรมกับสหกรณ์	1 ฉบับ	1 ฉบับ			
14 Slip เงินเดือน, Slip ที่แสดงโบนัส (ถ้ามี) และ Statement บัญชีที่ได้รับเงินเดือน - กรณีที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ให้แสดงเอกสารข้อมูล 1 เดือนล่าสุด - กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก ให้แสดงเอกสารข้อมูล 6 เดือนล่าสุด	1 ฉบับ	1 ฉบับ			
15 ข้อมูลการทำงาน - กรณีที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ให้แสดงข้อมูลประวัติพนักงาน (Profile) / หนังสือรับรองการทำงาน - กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก ให้แสดงหนังสือรับรองการทำงาน และหนังสือรับรองเงินเดือน (ต้นฉบับ)	1 ฉบับ	1 ฉบับ			
หมายเหตุ -สหกรณ์อาจขอเอกสารหรือบุคคลค้ำประกันเพิ่มเติมตามความจำเป็นแต่ละกรณี					